\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Załącznik nr 4*** *do Umowy o udzielenie Grantu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Data wpływu Wniosku  o wypłatę Grantu:**  *Wypełnia Grantodawca* | **Numer Wniosku  o wypłatę Grantu:**  *Wypełnia Grantodawca* | **Numer Wniosku  o udzielenie Grantu:**  *Wypełnia Grantodawca* |
|  |  |  |
| **Numer Projektu: RPDS.01.03….-02-00…/17** | | |

# WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU

**I.** **INFORMACJA O GRANTOBIORCY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Pełna nazwa Grantobiorcy** | | | | | |
| **2. Adres (ulica, nr lokalu, miejscowość)** | | | **3. Kod pocztowy** | **4. Województwo** | |
| **5. Telefon** | | **6. Fax:** | | **7. e-mail:** *Na ten adres wysyłana będzie korespondencja od Grantodawcy* | |
| **8. Osoba upoważniona do kontaktów z Grantodawcą /imię nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email/:** | | | | | |
| **9. Numer KRS** | **10. PKD** | **11. REGON** | | **12. Rejestracja w CEIDG**  □ Tak □ Nie | **13 NIP** |

**II.** **INFORMACJA DOTYCZĄCA UMOWY O UDZIELENIE GRANTU   
 ZAWARTEJ Z GRANTODAWCĄ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Numer Umowy o udzieleniu Grantu   (w tym ewentualnych aneksów)** |  | |
| **2. Data zawarcia Umowy o udzielenie Grantu  (w tym ewentualnych aneksów)** |  | |
| **3. Tytuł Usługi doradczej zgodnie z Umową   o udzielenie Grantu** |  | |
| **4. Wartość Usługi doradczej zgodnie z Umową   o udzielenie Grantu** | netto:  ……………………………PLN | brutto:  ……………………………PLN |
| Wysokość wsparcia  (do 85% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……………PLN ……………PLN | Wysokość wkładu własnego MŚP (15% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……………PLN ……………PLN |

**III.** **INFORMACJA O UDZIELONEJ USŁUDZE DORADCZEJ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Numer Umowy o wykonanie Usługi   doradczej** |  | | |
| **2. Data zawarcia Umowy o wykonanie  Usługi doradczej** |  | | |
| **3a. Nazwa i adres Wykonawcy Usługi doradczej** |  | **3b. Czy Wykonawca Usługi posiada status IOB?** | |
| □ Tak | □ Nie |
| **4. Wartość Usługi zgodnie z Umową o  wykonanie Usługi doradczej   lub   całkowita wartość prac zrealizowanych na  danym etapie świadczenia Usługi doradczej** | netto:  ………………………… PLN | brutto:  …………………………… PLN | |
| Wysokość wsparcia  (do 85% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……...……PLN ………….…PLN | Wysokość wkładu własnego MŚP  (15% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……………PLN ……………PLN | |
| **5. Data rozpoczęcia Usługi doradczej  dd.mm.rrrr** |  | | |
| **6. Data zakończenia Usługi doradczej  dd.mm.rrrr;** |  | | |
| **7. Usługa doradcza wykonana została w  założonym terminie i jest zgodna z   zatwierdzonym przez Grantodawcę   harmonogramem** | □ Tak | □ Nie/Opis | |
| **8. Zakres wykonanych prac**  *Szczegółowy opis prac wykonanych podczas świadczenia Usługi doradczej wraz ze wskazaniem liczby i stawki godzinowej.* |  | | |
| **9. Efekt/Wynik/Produkt Usługi doradczej** *Co powstało w wyniku realizacji Usługi doradczej? Jakie są rezultaty/wyniki udzielonej Usługi doradczej? Czy osiągnięty efekt zgodny jest z założeniami wskazanymi we Wniosku o udzielenie Grantu?* |  | | |
| **10. Powiązanie Usługi doradczej z bieżącą działalnością MSP** *Należy wskazać i opisać, czy efekt Usługi doradczej jest zbieżny z aktualną działalnością Grantobiorcy.  W przypadku odpowiedzi negatywnej, należy wykazać w jaki sposób efekt Usługi doradczej wpłynął na spodziewaną poprawę sytuacji firmy.* | □ Tak/Opis | □ Nie/Opis | |
| **11. Wykonana Usługa ma cechy usługi doradczej istotnej z punktu widzenia procesu opracowania/doskonalenia produktu/usługi oferowanej przez Wnioskodawcę lub zmian procesowych w przedsiębiorstwie mających wpływ na rozwój i poprawę konkurencyjności.**  *Opis prowadzonych prac nad produktem/usługą oferowaną przez Grantobiorcę lub zmian procesowych w przedsiębiorstwie mających wpływ na rozwój i poprawę konkurencyjności, na które istotny wpływ miała wykonana Usługa doradcza.* | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **12. Rezultaty Usługi są elementem szerszego zakresu działań podejmowanych u Grantobiorcy finansowanych z innych funduszy/programów/ działań bądź środków prywatnych** | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **13. Wykonana Usługa zapewni zgłoszenie patentowe/wzoru przemysłowego/ wzoru przemysłowego użytkowego/certyfikatu** | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **14. Wdrożenie wyników Usługi doradczej** *Czy wyniki zakończonej Usługi doradczej zostaną wdrożone u Grantobiorcy?* | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **15. Kontynuacja Usługi doradczej** *Czy efekty Usługi doradczej będą kontynuowane?* | □ Tak/Opis | □ Nie | |
| **16. W wyniku przeprowadzonej Usługi doradczej utworzono/utworzone zostanie nowe miejsce pracy** *Rozumie się przez to utworzenie przez Grantobiorcę nowego miejsca pracy w oparciu o umowę o pracę* | □ Tak/Opis | □ Nie | |

**IV**. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O WYPŁATĘ GRANTU**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Wnioskowana kwota Grantu do wypłaty na   rzecz Grantobiorcy   lub  wnioskowana kwota Grantu do wypłaty na  rzecz Grantobiorcy dla danego etapu  świadczenia Usługi doradczej** | | netto:  ………………………… PLN | | brutto:  …………………………… PLN |
| Wysokość wsparcia  (do 85% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……...……PLN ………….…PLN | | Wysokość wkładu własnego MŚP  (15% wartości Usługi):  netto: brutto:  ……………PLN ……………PLN |
| **2. Wykaz faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej dokumentujących koszty poniesione przez  Grantobiorcę** | | | | |
| **Nr dokumentu** | **Rodzaj  dokumentu** | **Data wystawienia dokumentu  (dd-mm-rr)** | **NIP Wystawcy dokumentu** | **Nazwa Wystawcy dokumentu** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **Pozycja na dokumencie lub nazwa usługi** | **Data zapłaty przez Grantobiorcę Wykonawcy Usługi  (dd-mm-rr)** | **Sposób zapłaty przez Grantobiorcę (przelew, gotówka)** | **Kwota wydatków całkowitych (PLN)** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych (PLN)** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **3. Dane do przelewu** | **3a. Nazwa i adres Banku** | | **3b. Numer rachunku bankowego Grantobiorcy** | |

………………….., ………………… ………………….. ……………………………………………..

*(miejscowość) (data) (pieczęć firmowa) (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy)*

**V. OŚWIADCZENIA GRANTOBIORCY**

1. Grantobiorca oświadcza, że jego sytuacja finansowa, organizacyjna i prawna *uległa/nie uległa*\* zmianie w stosunku do informacji i oświadczeń zawartych we Wniosku o udzielenie Grantu.
2. Grantobiorca oświadcza, że wszelkie oświadczenia złożone wraz z Wnioskiem o udzielenie Grantu *są/nie są* aktualne.
3. Grantobiorca oświadcza, że w związku z prowadzoną przez siebie działalnością gospodarczą od momentu złożenia Wniosku o udzielenie Grantu *uzyskał/nie uzyskał* pomoc *de minimis* bądź inną pomoc publiczną. W przypadku odpowiedzi twierdzącej należy wskazać kwotę udzielonej pomocy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz źródło jej pochodzenia: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
4. Grantobiorca oświadcza, że korzystał ze strony internetowej Projektu: *www.dfg.pl/www.sirr.pl/www.siph.pl*
5. Grantobiorca oświadcza, że informacje zawarte we Wniosku oraz załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny, a w szczególności z art. 297 Kodeksu Karnego, dotyczącej przestępstw przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz z art. 233 Kodeksu karnego, co stwierdza własnoręcznym podpisem.

………………….., ………………… ………………….. ……………………………………………..

*(miejscowość) (data) (pieczęć firmowa) (podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Grantobiorcy)*

*\*niepotrzebne skreślić*

**VI. ZAŁĄCZNIKI**

1. Oryginał Umowy o wykonanie Usługi doradczej (wraz z ewentualnymi aneksami),
2. Poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu księgowego potwierdzającego wykonanie Usługi doradczej,
3. Oryginał dowodu zapłaty,
4. Protokół poświadczający odbiór Usługi doradczej wraz z załącznikami,
5. Oświadczenie w zakresie poniesienia wydatków w sposób oszczędny,
6. Oświadczenie o braku podwójnego finansowania,
7. Badanie zadowolenia Grantobiorcy,
8. Oświadczenie potwierdzające dokonanie płatności gotówkowej ze środków własnych (jeżeli dotyczy),
9. Oświadczenie o utworzeniu nowego miejsca pracy (jeżeli dotyczy).